

Handleiding vacaturebank voor vrijwilligers

1. Registreren vacaturebank

Registreren als vrijwilliger kan via de homepage van de vacaturebank:

<https://www.vip-vacaturebank.nl/>

→ voor vrijwilligers → registreren (grijze balk).

The screenshot shows the 'Vrijwilligers Informatie Punt' header. The navigation bar includes 'Vacatures', 'Voor Organisaties', 'Voor Vrijwilligers' (highlighted in red), and 'Contact'. The main content area is titled 'Voor Vrijwilligers' and contains a paragraph: 'Wat leuk dat je interesse hebt in vrijwilligerswerk. We nodigen je graag uit om een kijkje te nemen op onze vacaturebank. Je kunt digitaal reageren op vacatures. We vragen je daarvoor je eenmalig te registreren. Nog niet gevonden wat je zocht? Neem vooral even contact op of kom bij ons langs tijdens de openingstijden en ga samen met een van ons op zoek naar leuk en passend vrijwilligerswerk. Wij helpen graag!'. At the bottom are two buttons: 'REGISTREREN' (dark grey) and 'INLOGGEN' (light grey).

- Er verschijnt een aanmeldformulier waar je basisinformatie zoals naam, woonplaats en contactgegevens invult. Onderaan de pagina kun je een wachtwoord aanmaken.
- Naast deze gegevens zijn er een aantal velden voor de reden van aanmelding, motivatie en voorkeursactiviteiten.
- Zodra alle gegevens zijn ingevuld en je klikt op verzenden, ontvang je een melding dat je geregistreerd bent als vrijwilliger. Om je registratie te bevestigen, ontvang je een verificatie e-mail op het opgegeven e-mailadres.
- Na verificatie kun je het gekozen e-mailadres en wachtwoord gebruiken om in te loggen op de vacaturebank.

2. Inloggen en gebruik vacaturebank

- Om in te loggen ga je naar <https://www.vip-vacaturebank.nl/>

→ voor vrijwilligers → inloggen.

- Na inloggen komt het volgende scherm in beeld:

The screenshot shows the 'Vrijwilligers Informatie Punt' header. The navigation bar includes 'Vacatures', 'Voor Organisaties', 'Voor Vrijwilligers', 'Contact', and a user profile icon labeled 'Naam Vrijwilliger'.

Mijn profiel

(rechtsboven, weergave eigen naam): In het vrijwilligersprofiel is het mogelijk contactgegevens, inloggegevens en voorkeuren aan te passen. Tevens is het via dit menu mogelijk favoriete vacatures te bekijken, uit te loggen en je account te verwijderen.



Bekijken en opslaan van vacatures

Ga naar het onderdeel *vacatures*.

- Bekijk direct alle vacatures of gebruik de filtermogelijkheden aan de linkerkzijde. Je kunt onder andere filteren op gemeente, duur, aantal uur per week, categorie en doelgroep.



- Je kunt direct reageren op vacatures, je favoriete vacatures opslaan of ze printen.
- Om terug te keren naar je eigen profiel, klik je rechts bovenaan de pagina op het poppetje.

Reageren op een vacature

Heb je de vacature gevonden die helemaal bij je past?

- Onderaan de pagina kun je een reactie achterlaten door te klikken op *Reageer op deze vacature*.
- Er verschijnt een tekst vak waarin je een bericht voor de organisatie kunt achterlaten.
- Klik op *verzenden*.
- Binnen drie werkdagen neemt een van de medewerkers van het VIP per mail of telefoon contact met je op en ontvang je de gegevens van de contactpersoon van de desbetreffende vacature.
- Daarna neem je zelf contact op met de organisatie voor een kennismaking.

Kom je er niet uit?

Lukt het niet of wil je advies? Wij helpen je graag. Neem contact op het met Vrijwilligers Informatie Punt in jouw gemeente of kom langs tijdens de openingstijden.